


	INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN			
	Proceso:	Gestión Recreativa	Código:	MIGRDFDRFC - 01
	Documento:	Caracterización Proceso Gestión Recreativa	Versión:	3.0
	Fecha de aprobación:	17/11/2023	Página	Página 1 de 5

OBJETIVO DEL PROCESO:	Promover la práctica de actividades, recreativas en el Distrito de Cartagena como una forma y estilo de vida saludable, permitiendo el desarrollo de actividades constructivas, ofreciendo alternativas de participación comunitaria y de convivencia social que permitan mejorar la calidad de vida de los habitantes del Distrito
ALCANCE DEL PROCESO:	Este proceso abarca desde la planificación de cada una de las actividades desarrolladas por el área de recreación para la promoción de la actividad física, hasta la ejecución de las actividades y el seguimiento de estas.
RESPONSABLE DEL PROCESO:	Director Fomento Deportivo y Recreativo Profesional Especializado de Recreación


1. Caracterización:

PROVEEDOR (Entidad o proceso)	ENTRADA	ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTES (Entidad o proceso que recibe la salida)
PLANEAR				
Alcaldía Distrital de Cartagena Procesos estratégicos Procesos de apoyo Contratistas del área de recreación	1. Plan de desarrollo 2. Lineamientos y directrices relacionadas con el Plan de desarrollo 3. Normatividad vigente 4. Lineamientos para la formulación y elaboración de proyectos de inversión 5. Necesidades de la ciudadanía	Diseñar el presupuesto por cada proyecto que se van a desarrollar en el cuatrienio.	Presupuesto	Planeación Distrital
		Establecer las actividades por cada proyecto que se va a desarrollar en el cuatrienio. Identificar las necesidades de la población cartagenera para atender en los diferentes proyectos, estrategia e iniciativas.	Actividades	Alcaldía Distrital de Cartagena Procesos estratégicos Procesos misionales Ciudadanía

  	INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN			
	Proceso:	Gestión Recreativa	Código:	MIGRDFDRFC - 01
	Documento:	Caracterización Proceso Gestión Recreativa	Versión:	3.0
	Fecha de aprobación:	17/11/2023	Página	Página 2 de 5

PROVEEDOR (Entidad o proceso)	ENTRADA	ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTES (Entidad o proceso que recibe la salida)
PLANEAR				
		Diseño, formulación y/o actualización de proyectos del cuatrienio.	Proyectos del cuatrienio	
		Definir los indicadores por proyecto, estrategia teniendo en cuenta el cuatrienio o periodo de tiempo para su ejecución y cumplimiento.	Indicadores del proyecto	




PROVEEDOR (Entidad o proceso)	ENTRADA	ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTES (Entidad o proceso que recibe la salida)
HACER				
Procesos estratégicos Procesos de apoyo Procesos de evaluación Procesos misionales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Necesidades de la ciudadanía 2. Proyectos aprobados 3. Bienes y servicios adquiridos para el desarrollo de las estrategias 4. Formato de plan de acción 	<p>Realizar un cronograma de ejecución de actividades por proyecto que dé cumplimiento a los indicadores por medio de las diferentes acciones impartidas en las comunidades.</p> <p>Hacer visitas a las comunidades con el fin de dar inicio a los proyectos donde se están desarrollando las diferentes estrategias. (PRUEBAS PILOTO)</p> <p>Ejecución del cronograma en</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actividades programadas en el cronograma 2. Visitas programadas 3. Informes de las actividades ejecutadas en la comunidad 4. Informe de plan de acción 	<p>Planeación Distrital</p> <p>Alcaldía Mayor de Cartagena</p> <p>Procesos estratégicos</p> <p>Procesos misionales Ciudadanía Procesos de evaluación y mejora</p>

	INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN			
	Proceso:	Gestión Recreativa	Código:	MIGRDFDRFC - 01
	Documento:	Caracterización Proceso Gestión Recreativa	Versión:	3.0
	Fecha de aprobación:	17/11/2023	Página	Página 3 de 5

PROVEEDOR (Entidad o proceso)	ENTRADA	ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTES (Entidad o proceso que recibe la salida)
HACER				
		las comunidades priorizadas. Puesta en marcha de las diferentes estrategias.		

PROVEEDOR (Entidad o proceso)	ENTRADA	ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTES (Entidad o proceso que recibe la salida)
VERIFICAR				
Procesos estratégicos Procesos de apoyo Procesos de evaluación Procesos misionales	<ol style="list-style-type: none"> Proyectos aprobados Bienes y servicios adquiridos para el desarrollo de las estrategias Formato de plan de acción 	<p>De acuerdo con lo establecido en el proyecto se realiza seguimiento y control de los resultados e indicadores por actividad.</p> <p>Informe de actividades de seguimiento proporcionado por el talento humano a cargo de impartir las actividades a la comunidad.</p>	<p>Informes de gestión</p> <p>Reportes de actividades realizadas</p> <p>Informe de plan de acción</p>	<p>Planeación Distrital</p> <p>Alcaldía Mayor de Cartagena</p> <p>Procesos estratégicos</p> <p>Procesos misionales</p> <p>Ciudadanía</p> <p>Órganos de control</p> <p>Procesos de evaluación y mejora</p>


PROVEEDOR (Entidad o proceso)	ENTRADA	ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTES (Entidad o proceso que recibe la salida)
ACTUAR				

  	INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN			
	Proceso:	Gestión Recreativa		Código: MIGRDFDRFC - 01
	Documento:	Caracterización Proceso Gestión Recreativa		Versión: 3.0
	Fecha de aprobación:	17/11/2023		Página Página 4 de 5

PROVEEDOR (Entidad o proceso)	ENTRADA	ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTES (Entidad o proceso que recibe la salida)
ACTUAR				
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proyectos aprobados 2. Bienes y servicios adquiridos para el desarrollo de las estrategias 3. Formato de plan de acción Reportes de las actividades ejecutadas Informes de gestión 	<p>De acuerdo con el seguimiento de indicadores, se identifican los indicadores de cada una de las metas y se implementan estrategias para el fortalecimiento de aquellos que se encuentran por debajo de lo definido en el proyecto, en el caso de los indicadores con mejores resultados estos se mantienen.</p> <p>Realización de planes de mejoramiento para mitigar los riesgos que se presenten y evaluar el desempeño de los colaboradores.</p>	Planes de mejoramiento Indicadores Metas	Planeación Distrital Alcaldía Mayor de Cartagena Procesos estratégicos Procesos misionales Ciudadanía Órganos de control Procesos de evaluación y mejora.

2. Enlaces:

DOCUMENTOS Y REGISTROS ASOCIADOS AL PROCESO			
DOCUMENTOS	INDICADORES	RIESGOS	REQUISITOS
Plan de Desarrollo salvemos juntos a Cartagena 2020-2013	Plan de Acción de la entidad Plataforma Hércules Enlace a Indicadores de Gestión		

	INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN			
	Proceso:	Gestión Recreativa	Código:	MIGRDFDRFC - 01
	Documento:	Caracterización Proceso Gestión Recreativa	Versión:	3.0
	Fecha de aprobación:	17/11/2023	Página	Página 5 de 5

DOCUMENTOS Y REGISTROS ASOCIADOS AL PROCESO			
DOCUMENTOS	INDICADORES	RIESGOS	REQUISITOS
Enlace a Listado procedimientos, formatos.		enlace al Mapa de Riesgos	Ver normograma, NTC-GP 1000:2004, MECI 1000:2005

3. Recursos:

RECURSOS		
TALENTO HUMANO	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTE DE TRABAJO
Servidores públicos, jefe de área: asesor coordinadores, monitores, profesores de actividad física, recreadores, promotoras lúdicas, líderes de bosque	Canchas, parque biosaludables, campos y espacios públicos	Trabajo de campo con los cambios climáticos e iluminación pública

4. Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN	APROBADO POR
1	26/04/2020	Emisión del documento	Viviana Londoño Moreno Representante legal IDER
2	22/12/2022	Denominación del proceso Promoción y Fomento de la Actividad Física, la Recreación y Uso Tiempo Libre por Gestión Recreativa Nombre del Documento Caracterización Proceso Promoción y Fomento de la Actividad Física, la Recreación y Uso Tiempo Libre por Caracterización Proceso Gestión Recreativa, código del documento MIPAADRFC – 01 a MIGRDFDRFC - 01 versión de 2.0 a 3.0	Viviana Londoño Moreno Representante legal IDER

5. Aprobación

Elaborado	Verificado	Aprobado
María del Pilar Maya Herrera Contratista – Oficina Asesora de Planeación	Líder de proceso	Comité de Modernización